

**เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหาร
ในโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

.....

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบข่ายบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบ การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ประกอบด้วย

๑.๑ **บุคลากรด้านการวางแผน** รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลประชากรและชุมชน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ ดูและระบบในภาพรวม รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่น ๆ ลงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ **บุคลากรด้านการคลัง** รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานะรายรับและรายจ่าย

๑.๓ **บุคลากรด้านช่าง** รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลระบุพิกัดโครงการ และรายงาน GIS

๒. การให้ Username และ Password บุคลากรตามข้อ ๑. มีดังนี้

๒.๑ บุคลากร ๑.๑ และ ๑.๒ ได้รับ Username และ Password ในการเข้าสู่ระบบ ขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นย้ำให้บุคลากรข้างต้น แบ่งงานและรับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ บุคลากร ๑.๓ จำแนกการให้ Username และ Password ในระบบ e-plan ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ให้ Username และ Password แล้ว เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan

๓. การเสริมสร้างการให้บริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการให้บริการที่สามารถเลือกใช้ในช่องทางที่หลากหลายและทันสมัย ประกอบด้วย

๓.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๓ ๒๙๐๒ - ๓ ต่อ ๑๐๑ - ๑๑๐ และมีมือถือ ๐๘ ๖๓๔๔ ๗๙๒๑) พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง เพื่อให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๓.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถถาม - ตอบ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความมุ่งมั่นส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับและมอบหมายบุคลากรในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในระบบ e-Plan ได้เข้าตรวจสอบข้อมูลและปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกวัน รวมถึงรับทราบและใช้ประโยชน์ ในการติดต่อรับบริการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้ง ๓ ช่องทางการติดต่อข้างต้น

**เอกสารแนวทางการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ
ในโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**

.....

๑. การเสริมสร้างการบริการระบบ e-Plan แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๑.๑ จัดให้มีหมายเลขสายโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการ แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๗ คู่สาย (หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๓ ๒๙๐๒ - ๓ ต่อ ๑๐๑ - ๑๑๐ มือถือ ๐๘ ๖๓๔๔ ๗๙๒๑)

๑.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สามารถ ถาม - ตอบ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โดยไม่ต้องรอสาย (กรณีหมายเลข Call Center ถูกใช้งานเต็มทุกคู่สาย)

๑.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบด้วยความรวดเร็ว

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัด (จนท.วถ.) ดังนี้

๒.๑ ดูแลเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบ e-Plan ให้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนด

๒.๒ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ให้ จนท.วถ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันต่อท้องถิ่นจังหวัด (สจร. กำหนดแบบรายงานตามความเหมาะสม) อนึ่ง ผลการดำเนินงานของ จนท.วถ. ดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัด ใช้ประเมินผลการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไปโดยเคร่งครัด โดยให้มีประเด็นการรายงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑. ด้านการวางแผน ข้อมูล อปท. ข้อมูลประชากรและชุมชน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การวางแผนการเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ ผ.๐๘ (ข้อมูลโครงการและขั้นตอนอนุมัติ งบประมาณ)

๒.๓.๒. ด้านคลัง การลงนามสัญญา การเบิกจ่าย สถานะรายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ